

LEIDINGGEVEN & COMMUNICATIE

NU MET SUBSIDIE VAN VOV



DUURTIJD

40 uur (kan in verschillende workshops gegeven worden van halve dagen of volle dagen).

Deze opleiding is erkend voor "Vlaams opleidingsverlof"

AANTAL DEELNEMERS

max: 10 deelnemers

PLAATS

Naar keuze
- in company (tailor-made)
- off site
- online

CONTACTINFORMATIE

E-mail: ingrid@opleidingsmakelaar.be
Telefoon: +32 470 29 28 12
E-mail: jean-claude.laurent@opleidingsmakelaar.be
Telefoon: +32 478 99 96 29
Website: www.opleidingsmakelaar.be

KMOP erkenningsnummer: DV.0225280

In het kort:

Of we nu in een hoge- of lage conjunctuur evolueren, we stellen vast dat problemen rond professionele communicatie en correct leidinggeven gisteren al challenges waren en dit ook vandaag zijn en in de toekomst hoogstwaarschijnlijk zullen blijven.

Wil je je bedrijf helpen een concurrentiële positie te behouden of te ontwikkelen, wil je jouw waarde op de arbeidsmarkt in het algemeen opschroeven, dan zijn vaardigheden als efficiënte communicatie en aangepast leidinggeven een absolute must. En als je weet dat een "slechte baas" de belangrijkste reden is waarom werknemers het bedrijf verlaten, dan weet je wat te doen!

De enige zekerheid vandaag is dat in een veranderende omgeving huidige en toekomstige leidinggevendenden zich constant zullen moeten aanpassen. Denk maar aan de hybride werkomgeving waar de leidinggevende de werknemers zowel fysiek als op afstand moet kunnen aansturen en motiveren. Men vraagt vandaag veerkracht en weerbaarheid van onze medewerkers maar leidinggevendenden moeten hen hierbij kunnen helpen.

INHOUD VAN HET TRAJET:

Leidinggeven:

- Hoe creëer ik een veilige omgeving waar open communicatie mogelijk is
- Motiveren en niet demotiveren
- Van feedback over functioneringsgesprekken naar performantie gesprekken
- De verschillende leiderschapstijlen
- Het voeren van moeilijke gesprekken
- Omgaan met spanningsvelden en conflicten
- Omgaan met verandering

Communicatie:

- Technieken van duidelijke communicatie naar groep en individu
- Communicatie aangepast aan de geprefereerde communicatiestijl van elke medewerker
- Assertiviteit vs agressiviteit, manipulatie, subassertiviteit - technieken van assertiviteit

DOELGROEP

Beginnende en ervaren personen die anderen aansturen of leiding geven, in een verticale- of horizontale structuur (ondersteunende functies zoals kwaliteit ..), fysiek en/of op afstand.